

**இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின்
வருடாந்த இடமாற்றல் செயன்முறை.**

1. இவ்விடமாற்றல் செயன்முறை இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அமைச்சில், திணைக்களத்தில் மற்றும் மாகாணங்களுக்கு இடையில் இடமாற்றம் செய்வதன் பொருட்டு உரித்தான வருடாந்த இடமாற்றல் செயன்முறையாகும். அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபைக்குள் சேவை நிலையங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்வது இச்செயன்முறையில் உள்ளடங்கப்படுவதில்லை.
2. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் இடமாற்றல் செயன்முறைக்கு அமைய சேவையின் நிர்வாக அதிகாரியான செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற இடமாற்றல் சபை ஒன்றினால் வருடாந்த இடமாற்றல் விண்ணப்பங்கள் கவனத்திற் கொண்டு அச்சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அங்கீகாரத்திற்கு அமையவே செயலாளரினால் இடமாற்றல் கட்டளை பிறப்பிக்கப்படும்.
3. வருடாந்த இடமாற்றலுக்கு புறம்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கைக்கு மேற்படாமல் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக இடமாற்றல் ஒன்றினை மேற்கொள்ள முடியும் என செயலாளர் கருதுமிடத்து அவ்வாறான இடமாற்றலின் மூலம் அதிருப்தி அடையும் உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு மனு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

- அ). சேவையின் தேவைப்பாட்டிற்கு அமைவாக
- ஆ). பரஸ்பர இடமாற்றலுக்கு அமைவாக
- இ). நியமனம் செய்யப்படுகின்ற மருத்துவ சபையின் சிபாரிசுக்கு அமைவாக.
- ஈ). சேவை நிலையத்தில் மாற்றம் ஏற்படாத இடமாற்றல்
- உ). ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்காக.

4. வருடாந்த இடமாற்றல்கள்.

- 4.1 இடமாற்றலினை எதிர்பார்த்து இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களது வேண்டுகோளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வருடாந்த இடமாற்றல் சபை செயற்படும்.
- 4.2 ஒரு அமைச்சில்/திணைக்களத்திற்கு/மாகாண சபையில் 8:1 ஆம் பந்தியின் கீழ் உரித்தான சேவை காலத்தினை பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு தாம் விரும்பும் சேவையின் பதவி அனுமதிக்கப்பட்டு இருக்கின்ற வேறு ஒரு அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபை ஒன்றிற்கு இடமாற்றலினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 4.3 அத்தகைய விண்ணப்பப்பங்கள் மாதிரிப் படிவம் 1 இற்கு அமைவாக உரிய பிரிவுத் தலைவர்கள்/திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். மாகாண சபைக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்கள் மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சிபாரிசுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உத்தியோகத்தர் விரும்புவதாயின் அவ்விண்ணப்பத்தின் முதற் பிரதி விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- 4.4 இடமாற்றல் ஒன்றின் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படும் பொதுவான விடயங்கள் பின்வருமாறு.
 - 4.4.1. வருடாந்த இடமாற்றத்தின் போது காலம் கணக்கிடப்படுவதானது நடைமுறை ஆண்டின் ஜூன் 30 ஆம் திகதியாகும்.
 - 4.4.2 சேவை காலத்தினை கணிப்பிடும் போது அமைச்சின், திணைக்களத்தின் அல்லது மாகாணசபையின் (மாவட்டம்/பிரதேச செயலகம் ஒன்றில்) தொடராகவோ அல்லது தொடரின்றியோ மேற்கொள்ளப்பட்ட சேவைக் காலங்களினது திரட்டு மொத்தம் சேவைக் காலமாக கணிக்கப்படும்.

4.4.3 பிரதிப் பணிப்பாளர் மட்டத்திற்குக் கீழ் பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இவ்விடமாற்றல் செயல்முறைக்கு ஏற்புடையவர்களாவர்.

4.4.4 எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அமைச்சு ஒன்றில்/திணைக்களம் ஒன்றில் 05 வருடங்கள் மாகாண சபையில் ஆயின் அம்மாகாண சபையில் 10 வருடங்கள் சேவையில் ஈடுபட்டு இருந்தார்களாயின் அதிகஷ்டப் பிரதேச, கஷ்டப்பிரதேச மற்றும் விருப்பத்திற்குரியதல்லாத சேவை நிலையம் ஒன்றில் சேவை காலத்தினை பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றலினை பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகின்ற வகையில் **அவர்களது விருப்பு இல்லாமலேயே** உரிய அமைச்சின செயலாளரது/திணைக்கள தலைவரது/மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இணக்கப்பாட்டுடன் அச்சேவை நிலையத்திற்கு வெளியே இடமாற்றல் ஒன்று கிடைப்பதற்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

4.4.5 வருடாந்த இடமாற்றலின் பொருட்டு விண்ணப்பிப்பது உத்தியோகத்தர்களது பொறுப்பாக இருப்பதுடன் அவ்வாறு விண்ணப்பிக்காமல் இருக்கின்ற உரிய சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றல் சபையின் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக வெற்றிடமாகியுள்ள ஒரு அமைச்சிற்கு/திணைக்களத்திற்கு/மாகாண சபையிற்கு இடமாற்றம் செய்யப்படுவார்.

4.4.6 இடமாற்றல் செயற்படுத்தப்படுகின்ற திகதி இடமாற்றல் செயற்படுத்தப்படும் வருடத்தின் ஜனவரி 01 ஆம் திகதியாகும்

4.4.7 இடமாற்றல் எதிர்பார்க்காத விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையம் ஒன்றில் 5 வருடங்கள் சேவைக் காலத்தினை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாகாண சபையில் 10 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தம்மை இடமாற்றல் செய்தால் போவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அமைச்சு/திணைக்களம்/சேவை நிலையங்களினை குறிப்பிட்டு மாதிரிப்படிவம் இலக்கம் II இற்கு அமைய தகவல்களை தமது சேவை நிலைய தலைவரினூடாக விண்ணப்பம் கோரப்படுமும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் அதிகாரிக்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

இம்மாதிரிப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்காத உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் செய்தால் எந்தவொரு சேவை நிலையத்திற்கும் செல்வதற்கு தயாராக உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் என கருதி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

4.4.8. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 4.4.7. ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு அமைய மாதிரிப்படிவம் இலக்கம் II தகவல்களை சமர்ப்பிக்காது அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் 5 வருடங்களுக்கும் மேலாக சேவை செய்யும் உத்தியோகத்தர்கள்/மாகாண சபையினுள் 10 வருடங்களுக்கும் மேல் அதிக சேவைக் காலத்தை கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் யாவரினதும் சகல தகவல்களையும் (மாதிரிப் படிவம் II இற்கு அமைய விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த மற்றும் சமர்ப்பிக்காத சகல உத்தியோகத்தர்களது விபரங்களையும் உள்ளடக்கி) மாதிரிப்படிவம் இலக்கம் III இனை சரியாக பூரணப்படுத்தி உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புவது கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தினது/மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துள்ள ஏனைய திணைக்கள நிறுவனத் தலைவர்களது பொறுப்பாகும். அனுமதிக்கப்பட்ட விடுமுறை (சம்பளத்துடன்/சம்பளமற்ற) பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விபரம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள விடுமுறை காலம் குறிப்பிட்டு உப அட்டவணை III இல் உட்படுத்தி சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பளத்துடனான விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காலப்பகுதி விடுமுறை வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சேவைப் புரிந்த உரிய சேவை நிலையத்தின் சேவைக் காலமாக கணிக்கப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற காலப்பகுதி விடுமுறை அனுமதிக்கின்ற பொது சேவைப் புரிந்த சேவை நிலையம் சேவைக் காலமாக கணிக்கப்படமாட்டாது.

5. அமைச்சில்/திணைக்களத்தின் சேவை நிலையங்கள் மத்தியில் வருடாந்த இடமாற்றல் செயன்முறையை மேற்கொள்கையில் அனுமதிக்கப்பட்ட இடமாற்றல் செயன்முறைக்கு அமைவாகவே வருடாந்த இடமாற்றல் சபையின் சிபாரிசுக்கு அமைய அமைச்சின் செயலாளரது அனுமதியினைப் பெற்று வருடாந்த இடமாற்றலினை செயற்படுத்துதல் வேண்டும்.

6. இடமாற்றம் பெற்று மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு இணைக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் அம்மாகாணத்தினுள் இணைப்புச் செய்வதை அனுமதிக்கப்பட்ட செயன்முறைக்கு அமைய இடமாற்றல் குழுவின் சிபாரிசின் கீழ் மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்/மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

இவ்விடமாற்றல் செயன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பில் வழிகாட்டல் செயலாளரினால் வெளியிடப்படும்.

மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு ஈர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாகாணத்தினுள் இடமாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும் என மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர் கருதுவாராயின் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

7. சேவை நிலைய வகைப்படுத்தல்

இடமாற்றலினை செயற்படுத்தும் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு மாவட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு அமைய பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படும். (உப அட்டவணை I)

A வகை	-	விருப்பத்திற்குரிய
B வகை	-	விருப்பத்திற்குரியதல்லாத
C வகை	-	கஷ்டப் பிரதேசம்.
D வகை	-	அதி கஷ்டப் பிரதேசம்

08. இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பிக்கையில் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்

8.1 இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பிக்கையில் கொண்டுக்க வேண்டிய ஆகக்குறைந்த சேவைக் காலம்.

- அதி கஷ்டப் பிரதேச சேவை நிலையம் ஒன்றில் (D) ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வருடம் சேவை செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இடமாற்றல் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கலாம்.
- கஷ்டப் பிரதேச சேவை நிலையம் ஒன்றில் (C) ஆகக் குறைந்தது மூன்று வருடம் சேவை செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இடமாற்றல் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கலாம்.
- விருப்பத்திற்குரியதல்லாத சேவை நிலையம் (B) ஆகக் குறைந்தது நான்கு வருடம் சேவை செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இடமாற்றல் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கலாம்
- எந்தவொரு சேவை நிலையத்திலும் 05 வருடங்கள் சேவை செய்து இருக்கும் உத்தியோகத்தர்/மாகாணத்தினுள் 10 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருப்பின் அவ்வுத்தியோகத்தர் கட்டாயம் இடமாற்றலுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

8.2. இடமாற்றல் பெற்றுக் கொள்வதன் பொருட்டு புள்ளி வழங்கப்படும் முறை

8.2.1. சேவைப் புரிகின்ற மாகாணம்/மாவட்டம்/பிரதேச செயலாளர் பிரிவு என்பவற்றிற்கு அமைய உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு பெற்றுக் கொள்ள இயலுமான உச்சப் புள்ளியின் அளவு 70 ஆகும்

8.2.2. மேலே 07 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள சேவை சேவை வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய அவ்வவ் சேவை நிலையங்களில் சேவைப் பரிந்தள்ள கால எல்லையினை கவனத்திற் கொண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

	பி.செ.பி. அமைய	மாவட்டத்திற்கு அமைய	மாவட்டத்திற்கு அமைய
I	விருப்பத்திற்குரிய முழுமையான வருடத்திற்கு - 1 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 1 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 1 புள்ளி
II	விருப்பத்திற்குரியதல்லாத முழுமையான வருடத்திற்கு - 2 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 2 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 2 புள்ளி
III	கஷ்டப் பிரதேசம் முழுமையான வருடத்திற்கு - 3 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 3 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 3 புள்ளி
IV	அதிகஷ்டப்பிரதேசம் முழுமையான வருடத்திற்கு - 4 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - 4 புள்ளி	முழுமையான வருடத்திற்கு - புள்ளி

ஒரு வருடத்திற்கு குறைவு ஆயினும் 06 மாதத்திற்கு அதற்கு மேல் ஏதாவது ஒரு சேவை நிலையத்தில் சேவை செய்து இருந்தால் அவருக்கு உரிய சேவை நிலையம் உரிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மாவட்ட அல்லது மாகாணத்திற்கு அமைய உரிய சேவை நிலையத்திற்கு உரிய புள்ளிகளின் அளவில் 50% உரித்தாகும்.

8.2.3. உத்தியோகத்தர் சேவை புரிந்த காலத்தினை கவனத்திற் கொண்டு மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுப்பதற்குப் புறம்பாக இடமாற்றல் பெற்றுக் கொடுக்கையில் இடமாற்றல் சபை பின்வரும் விடயங்களையும் மதிப்பிட்டு புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுக்கும்.

1. நிரந்தர வதிவிடப் பிரதேசத்திற்கு இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பித்தல். - 05
 2. துணைவரது தொழில் நிலையம். - 05
 3. பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் இருத்தல். - 05
 4. இடமாற்றல் சபையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய கவனத்திற் கொண்ட விடயத்திற்கு. - 05
 5. உத்தியோகத்தர் செயலாற்றுகை அறிக்கை இலக்கை அடைதல். - 10
- மொத்தம் - 30

8.3. உப அட்டவணை இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாகாண சபைக்கு இடமாற்றல் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அடையப் பெற்றிருக்க வேண்டிய மொத்த சேவைக் காலம் வருமாறு.

- A - 10 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்த செய்து இருக்க வேண்டும்.
- B - 05 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்த செய்து இருக்க வேண்டும்.
- C - 02 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்த செய்து இருக்க வேண்டும்.

9. **இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பிக்காது இருக்கின்ற ஆயினும் அமைச்சின்/திணைக்களத்தின் /மாகாண சபையில் உரிய சேவை காலத்தினை நிறைவு செய்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடமாற்றல் பெற்றுக் கொடுப்பதன் பொருட்டு செயன்முறை**

9.1. விருப்பத்திற்குரியதல்லாத சேவை நிலையம் ஒன்றில் அல்லது கஷ்டப் பிரதேச சேவை நிலையம் ஒன்றில் அல்லது அதிகஷ்டப் பிரதேசம் ஒன்றில் சேவை புரிந்த உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இடமாற்றலுக்காக விண்ணப்பிக்கையில் அவ்வேண்டுகோளினை நிறைவேற்றுவதற்கு அவர் இடமாற்றலுக்காக விண்ணப்பித்துள்ள அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாகாண சபைக்கு அதிக சேவைக் காலத்திணையுடைய உத்தியோகத்தருக்கு சேவைக் காலத்தின் பொருட்டு உச்சப் புள்ளியான 100 இனை பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் அதற்கு குறைவான சேவைக் காலமுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொதுவான புள்ளியிடல் முறையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

9.2. அவ்வாறு புள்ளிகள் கணிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் செயன்முறையின் 8.2.3 இன் கீழ் உள்ள விடயங்களும் கவனத்திற்கொண்டு புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டு அப்புள்ளிகள் சேவைக் காலத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்ற புள்ளிகளில் இருந்து கழிக்கப்படும். கடந்த 5 ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் செயலாற்றுகை வீதம் 100% அடைந்துள்ளார் என சான்றபடுத்தப்படும் அங்கிகரிக்கப்படக்கூடிய எழுத்துமூல சாட்சிகள் சமர்ப்பிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் என்ற வீதத்தில் 10 புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.

9.3 அதற்கு அமைய அம்மாவட்டத்தில் இடமாற்றல் கோரிய உத்தியோகத்தரது வேண்டுகோலை அடையச் செய்வதற்காக அங்கு அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாகாண சபையில் அதிகூடிய புள்ளியினை பெற்றுக் கொள்ளும் உத்தியோகத்தர் அதற்கு வெளியே இடமாற்றம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

10. இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப இடமாற்றல் விண்ணப்பங்கள் 13 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அதில் உள்ள திகதிக்கு முன்னரே உத்தியோகத்தர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. வருடாந்த இடமாற்றலை செயற்படுத்துதல்

11.1 இடமாற்றல் சபை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு அமைந்துள்ளது.

1. அமைச்சின் பிரதி நிதி
2. திணைக்களத்தின் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்.
3. மிருக வைத்தியர் சங்கத்தின் பிரதிநிதி (கால்நடை வைத்தியர்களின் இடமாற்றல் தொடர்பில் மாத்திரம்.)
4. கால்நடைவளர்ப்பு உத்தியோகத்தர் சங்கத்தின் பிரதி நிதி (கால்நடை வைத்தியர்களின் இடமாற்றல் தொடர்பில் மாத்திரம்.)

11.2. இவ்விடமாற்றல் சபைக்கு கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விபரங்களை கவனத்திற் கொண்டு அவ்வாலோசனைகள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அமைச்சின் செயலாளர் ஆலோசித்த வருடாந்த இடமாற்றல் தொடர்பில் அறியக் கொடுக்கப்படும்.

11.3 அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ள வருடாந்த இடமாற்றலுக்கு அதிருப்தி அடையும் உத்தியோகத்தர்கள் உரிய மனு மாதிரிப்படிவம் இலக்கம் IV இற்கு அமைய தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளைகளுக்கு எதிராக மனு சமர்ப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறுவது மாதிரிப் படிவ இலக்கம் I அல்லது II இன் ஊடாக விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமாகும்.

இம்மனு தமது சேவை நிலைய தலைவர், மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் ஊடாக அமைச்சின் செயலாளரினால் கட்டளைப் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். உத்தியோகத்தர் விருப்பமாயின் மனுவின் முதற் பிரதியை அவ்வுத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

11.4. வருடாந்த இடமாற்றம் ஆலோசனை மீளாய்வுக்குழுவிற்கு அமைச்சின் மற்றும் திணைக்களத்தின் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூவர் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படுவார். இக்குழுவின் மேற்பார்வையாளர்களாக மாகாண பிரதான செயலாளரது பிரதிநிதி ஒருவரையும் பங்குபற்றச் செய்யலாம்.

11.5. ஒவ்வொரு வருடமும் ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மனுச் சபையினூடாக இம்மனு கவனத்திற் கொள்ளப்படும். அத்துடன் உரிய சிபாரிசுகள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும். அச்சிபாரிசுகள் தொடர்பில் உரிய காரணங்கள் அவ்வறிக்கையில் அடங்கப் பெற்றிருக்கும்.

11.6. வருடாந்த இடமாற்றல் குழுவின் ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ள மீளாய்வுக்குழுவில் சிபாரிசை கவனத்திற் கொண்டு அமைச்சின் செயலாளரினால் வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளை நவம்பர் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வெளியிடுதல் வேண்டும்.

11.7. வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளை பிறப்பிக்கப்படும் சகல உத்தியோகத்தர்களும் உரிய திகதிக்கு அக்கட்டளைக்கு அமைய உரிய அதிகாரிகளிடம் இருந்து கடமையை பொறுப்பேற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

11.8. இவ்விடமாற்றல் கட்டளைகளுடன் அதிருப்பதி அடையும் உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்குவிதி 231 இற்கு அமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு மனு தாக்கல் செய்ய முடியும். அம்மனு மாதிரி இலக்கம் V இற்கு அமைய சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12. 55 வயதிற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர் அவரது விருப்பம் இன்றி இவ்விடமாற்றல் செயன்முறைக்க அமைய இடமாற்றலுக்க உட்படுத்தப்படமாட்டார்.

13 இடமாற்றல் செய்வதற்கான நேரகுசி

அ). இடமாற்றல் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி	- ஜூலை 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
ஆ). சேவை நிலைய தலைவரது தகவல் வழங்கும் இறுதித் திகதி	- ஆகஸ்ட் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்
இ). இடமாற்றல் கட்டளை பிறப்பிப்பு	- செப்தம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்
உ). இடமாற்றலுக்கு எதிராக மனுக் கிடைத்தல்	- செப்தம்பர் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்
ஊ). மனுத் தீர்மானத்திற்கு அமைய இறுதி இடமாற்றல் கட்டளை பிறப்பிப்பு	- நவம்பர் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்

14. இச்செயன் முறையில் “செயலாளர்” எனக் குறிப்பிடப்படுவது கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சின் செயலாளராவர் “பணிப்பாளர் நாயகம்” எனக் குறிப்பிடப்படுவது கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் தலைவராவர்.

15. இவ்விடமாற்றல் செயன்முறை இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1589/30 இணைக் கொண்ட 2009.02.20 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதி விஷேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்குவிதி XVIII மற்றும் XX போன்ற அத்தியாயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

செயலாளர்

கால்நடைவள மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றம்

01. தற்போது சேவை புரியும்

அமைச்சு/திணைக்களம் :
 மாகாணம் :
 மாவட்டம் :
 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :
 கால்நடை வைத்தியப் பிரிவு :

02. I. அலுவலரின் முழுப்பெயர் :

II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம். :

03. I. நிரந்தர வதிவிட முகவரி :

II. தற்போதய வதிவிட முகவரி

III. தொலைபேசி இலக்கம் :

04. I. பிறந்த திகதி :

வருடம்	மாதம்	திகதி

II. ஆண்/பெண் :

05. I. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :

II. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களது பெயர் மற்றும் வயது,

பாடசாலை போவதாயின் அவர்களது பாடசாலை விபரம்

பிள்ளைகளின் பெயர்	வயது	பாடசாலை

III. துணைவரது பெயர் :

துணைவரது சேவை நிலையம் :

துணைவர் ஆயுதப்படையில் அல்லது பொலீஸ் சேவையில் சேவை புரிகின்றாரா?.....

அவ்வாறாயின் அவரது சேவை நிலையமும் பதவியும். :

துணைவரது நிரந்தர வதிவிட முகவரி :

06. I. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சேவையில் வகிக்கும் பதவி :
- II. தற்போது உள்ள வகுப்பு அல்லது தரம். :
- III. அவ்வகுப்பிற்கு/தரத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :
- IV. முதல் நியமனத் திகதி :
- V. மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு ஈர்க்கப்பட்டுள்ளதா போன்றன. :
- அவ்வாறாயின் ஈர்க்கப்பட்டுள்ள கடிதத்தின் இலக்கம். :
- திகதி :
- VI. தற்போதைய சேவை நிலைய முகவரி :

07. சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி முதல் இது வரை ஒவ்வொரு சேவை நிலையத்திலும் சேவை புரிந்துள்ள சேவை விபரம். (இம்மாதிரிப் படிவத்தினை நிரப்புகையில் சேவை நிலையம் தொடர்பான விபரம் மிகவும் முக்கியமாகும். இங்கு போதிய இடவசதி காணப்படாதவிடத்து பிறிதொரு தாளினை பயன்படுத்தவும்).

சேவை நிலையம்	பி.செ.பி.	வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய சேவை நிலைய வகைப்படுத்தல் (A,B,C,D)			முதல் - வரை	மொத்த காலம்	மத்தியஅரசு/ மாகாண அரசு	சேவை நிலையத்திற்கு அமைய நிர் எதிர்பார்க்கும் புள்ளியின் அளவு
		மாகாணம்	மாவட்டம்	பி.செ.பி.ரிவு				

(நிரப்பாது விடுதல் அல்லது போலி விடயங்கள் தருவது போன்றன தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.)

08. செயலாற்றுகை இலக்கினை அடைந்துக் கொள்வது தொடர்பிலான விபரம் (உறுதிப்படுத்ததுவதற்கு எழுத்துமூல தகவல்கள் வழங்கி இருப்பது அத்தியவசியமாகும்.)

.....

.....

.....

.....

09. இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பித்து இருக்கும்

I. மாகாண சபை – i. ii. iii.

II. மத்திய அரசின் கீழாயின்

அமைச்சு :

திணைக்களம் :

10. இடமாற்றலை கேட்பதற்கான காரணம்

- I.
II.
III.

11. வினோடமாக குறிப்பிடுவதற்கு வேறு காரணம் இருப்பின்

.....
.....

12. இடமாற்றல் செயன்முறைக்கு அமைய தமக்கு உரித்தாகும் என எதிர்பார்க்கும் புள்ளியின் அளவு

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	புள்ளியின் அளவு
1	சேவை புரியும் சேவை நிலையத்திற்கு அமைய (7 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிகளின் மொத்தத்தை குறிப்பிடுக	
2	நிரந்தர வதிவிடம்	
3	துணைவரது தொழில் நிலையம்/இயலாமை	
4	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் இருத்தல்	
5	இடமாற்றல் குழுவின் அபிமானத்திற்கமைய கவனத்திற் கொண்ட விபரம்	
6	செயலாற்றுகை (எழுத்துமூலம் உறுதிப்படுத்தல்)	
மொத்தம்		

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானது எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களில் ஏதாவது பொய்யானது என தெரியவரின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி

.....

உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

II ஆம் பகுதி

தற்போது சேவை புரியும் சேவை நிலைய தலைவரது உறுதியுரை மாகாணப்
பணிப்பாளரது/பிரிவுத் தலைவரது உறுதியுரை

விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது என உறுதிமொழிகின்றேன்.
பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

(மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு ஈர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம்)

மாகாண அமைச்சின் செயலாளரது உறுதியுரை

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

மாகாண பிரதான செயலாளரது உறுதிமொழி

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உறுதிமொழி.

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை
மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து விடுவிப்பு செய்வதனை சிபாரிசு செய்ய
முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றலுக்கு விண்ணப்பிக்காதோர் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய படிவம்.

04. தற்போது சேவை புரியும்

அமைச்சு/திணைக்களம் :
 மாகாணம் :
 மாவட்டம் :
 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :
 கால்நடை வைத்தியப் பிரிவு :

05. I. அலுவலரின் முழுப்பெயர் :

II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம். :

06. I. நிரந்தர வதிவிட முகவரி :

II. தற்போதய வதிவிட முகவரி

III. தொலைபேசி இலக்கம் :

04. I. பிறந்த திகதி :

வருடம்	மாதம்	திகதி

II. ஆண்/பெண் :

05. I. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :

II. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களது பெயர் மற்றும் வயது,

பாடசாலை போவதாயின் அவர்களது பாடசாலை விபரம்

பிள்ளைகளின் பெயர்	வயது	பாடசாலை

III. துணைவரது பெயர் :

துணைவரது சேவை நிலையம் :

துணைவர் ஆயுதப்படையில் அல்லது பொலீஸ் சேவையில் சேவை புரிகின்றாரா?.....

அவ்வாறாயின் அவரது சேவை நிலையமும் பதவியும். :

துணைவரது நிரந்தர வதிவிட முகவரி :

06. I. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சேவையில் வகிக்கும் பதவி :

II. தற்போது உள்ள வகுப்பு அல்லது தரம். :

III. அவ்வகுப்பிற்கு/தரத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :

IV. முதல் நியமனத் திகதி :

V. மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு ஈர்க்கப்பட்டுள்ளதா போன்றன. :

அவ்வாறாயின் ஈர்க்கப்பட்டுள்ள கடிதத்தின் இலக்கம். :

திகதி :

VI. தற்போதைய சேவை நிலைய முகவரி :

07. வருடாந்த இடமாற்றல் பொருட்டு விண்ணப்பிக்காது இடமாற்றல் செய்யப்படுமேயாயின் இடமாற்றல் பெற விரும்பும் அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாணசபை மூன்று குறிப்பிடுக.

I.....

II.....

III.....IV.....

.....

V.....

08. விஷேடமாக குறிப்பிடுவதற்கு ஏதும் இருப்பின்

.....

.....

09. இடமாற்றல் செயன்முறைக்கு அமைய தமக்கு உரித்தாகும் என எதிர்பார்க்கும் புள்ளியின் அளவு

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	புள்ளியின் அளவு
1	சேவை புரியும் சேவை நிலையத்திற்கு அமைய (7 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிகளின் மொத்தத்தை குறிப்பிடுக	
2	நிரந்தர வதிவிடம்	
3	துணைவரது தொழில் நிலையம்/இயலாமை	
4	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் இருத்தல்	
5	இடமாற்றல் குழுவின் அபிமானத்திற்கமைய கவனத்திற் கொண்ட விபரம்	
6	செயலாற்றுகை (எழுத்துமூலம் உறுதிப்படுத்தல்)	
மொத்தம்		

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானது எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களில் ஏதாவது பொய்யானது என தெரியவரின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

திகதி

.....

உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

II ஆம் பகுதி

தற்போது சேவை புரியும் சேவை நிலைய தலைவரது உறுதியுரை மாகாணப்
பணிப்பாளரது/பிரிவுத் தலைவரது உறுதியுரை

விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது என உறுதிமொழிகின்றேன்.
பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

(மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு ஈர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம்)

மாகாண அமைச்சின் செயலாளரது உறுதியுரை

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

மாகாண பிரதான செயலாளரது உறுதிமொழி

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உறுதிமொழி.

பொருத்தமான பதில்ஆள் உடன்/இன்றி உத்தியோகத்தரை
மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து விடுவிப்பு செய்வதனை சிபாரிசு செய்ய
முடியும்/முடியாது.

திகதி

.....

கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ இலட்சனை

மாதிரிப்படிவம் III

மாகாணம் ஒன்றில் ஐந்து வருடங்களுக்கு மேல் சேவைபுரிந்துள்ள/மாகாணசபை ஒன்றில் 10 வருடங்களுக்கும் மேல் சேவைப் பரிந்துள்ள உப அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவையில் இல்லாத உத்தியோகத்தர்கள் யாவரினதும் விபரங்கள் கட்டாயம் இங்கு உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

சேவைக்காலம் அதிகம் உள்ள உத்தியோகத்தர்களது பெயர்கள் முதலில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும் (சேவைக் காலத்தை கணக்கிட வேண்டியிருப்பது நடைமுறை ஆண்டின் ஜூன் 30 ஆம் திகதியாகும்).

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாணசபை

மாவட்டம் :

உத்தியோகத்தரது பெயர் திரு/திருமதி/செல்வி	தே.அடையாள அட்டை இல.	பதவி/தரம்.	பிறந்த திகதி (..... ஆம் திகதிக்கு வயது)	தற்போதய சேவை நிலையத்தில் சேவை காலம்.	விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்	தணைவரது சேவை நிலையம்.	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் விபரம்.	தற்போது வதியும் பிரதேச செயலகம் மற்றும் முகவரி	முதல் நியமனத் திகதி முதல் சேவைபுரிந்த நிலையம் மற்றும் காலஎல்லை	வருடந்த இடமாற்றலுக்காக விண்ணப்பித்துள்ளீரா? விண்ணப்பிக்காதுவிடின் இடமாற்றல் கிடைத்தால் சேவை செய்ய விரும்புகின்ற சேவை நிலையங்கள் முன்றினை குறிப்பிடவும்.

தயாரிப்பு பெயர் :

ஒப்பம் :

இம்மாகாணத்தில்/அலகில் ஐந்து வருடங்களுக்கு மேல் சேவை புரிந்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் யாவரினதும் விபரங்கள் இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும், சகல விபரங்களும் சரியானது எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். பிழையான தகவல்கள் வழங்குவது தொடர்பில் உரிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உத்தியோகத்தர் முகம்கொடுக்க வேண்டும் என்பதை கவனத்திற் கொண்டு சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

பரீட்சித்தது –

பெயர்

கையொப்பம்.....

திகதி :

.....

திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்

உத்தியோகபூர்வ இலட்சணை.

மாதிரிப்படிவ இலக்கம் : IV

(இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள சேவை நிலைய தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்).

பெயர் பதவி :
பதவி :
முகவரி :
திகதி :

..... ஊடாக
கால்நடைவள விடயப்பொருப்பு அமைச்சு வழிச் செயலாளர்,

ஆலோசிக்கப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்றல் தொடர்பில் காட்டப்படும் விடயங்கள்

உங்களது இலக்கம்.....மற்றும்.....ஆம் திகதிய
கடிதம்/ஆலோசனை வருடாந்த இடமாற்றல் அட்டவணையின் ஊடாக
நான்.....இற்கு இடமாற்றல் செய்வதற்கு
ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ளதாக/விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளதாக அறியக் கிடைத்துள்ளது. நான்
சமர்ப்பித்துள்ள.....ஆம் திகதிய இடமாற்றல் விண்ணப்பத்திற்கு அமைய
இடமாற்றல் தரப்படவில்லை.

02. கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயத்திற்கு அமைய அவ்வாலோசிக்கப்பட்டுள்ள இடமாற்றல்
நிராகரிக்கப்பட்டதாக/திருத்தம் செய்வதாக/மீண்டும் கவனத்திற் கொள்வதாக/இடமாற்றம் பெற்றுத்
தருவதாக/நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் மீண்டும் கவனத்திற் கொள்வதாக அரசாங்க சேவைகள்
ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்குவிதி I ஆம் வகுதியின் 209 ஆவது பிரிவிற்கு அமைய
உங்களுக்கு அன்புடன் அறியத் தருகின்றேன்.

- 2.1
.....
2.2
.....
2.3
.....

03. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
உரிய ஆவணங்களின் நிழற் பிரதிகள் இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

04. எனது வருடாந்த இடமாற்றம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவை நிலையத்திற்கு பெற்றுத் தருமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

முதலாம் விருப்பு

இரண்டாம் விருப்பு

முன்றாம் விருப்பு

.....
கையொப்பம்

1. செயலாளர், கால்நடைவள விடயப் பொறுப்பு அமைச்சு வழி
2. கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார திணைக்களம்.
3.

திணைக்கள தலைவரின் சிபாரிசு

அமைச்சின் செயலாளர்,

..... என்பவரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மை எனவும் திருப்தி அடைகின்றேன்/அடையவில்லை வேண்டுகோலினை மேற்கொள்வதை சிபாரிசு செய்கின்றேன்/செய்யவில்லை.

திகதி :

கையொப்பம் :

பெயர் :

பதவி :

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

மாதிரிப்படிவம் V

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றல் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கின்ற மனு

01. உத்தியோகத்தர் தொடர்பான விபரம்

- 1.1 முழுப் பெயர் :
- 1.2. உள்ளடங்கப்படும் சேவை :
வகுப்பு : தரம் :
- 1.3. பதவி :
- 1.4 சேவை நிலையம் :
- 1.5 அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம். :
- 1.6 உரிய அமைச்சு :

02. மனு அடிப்படையிலான தீர்மானம்/கட்டளை தொடர்பான விபரம்

- 2.1. தீர்மானம்/கட்டளை போன்றன :
- 2.2. தீர்மானம்/கட்டளை யாரால் பிறப்பிக்கப்பட்டன :
- 2.3. தீர்மானம்/கட்டளை போன்றன பிறப்பிக்கப்பட்ட திகதி :
- 2.4 தீர்மானம்/கட்டளை போன்றன வழங்கப்பட்ட கடிதங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாரு இணைப்புகளாக தரப்பட்டுள்ளன.
இணைப்பு 1.
இணைப்பு 2
- 2.5. வேறு விடயங்கள்
.....
.....

03. தீர்மானம்/கட்டளை என்பவற்றிற்கு எதிராக மனு தாக்கல் செய்வதற்கான காரணங்கள்

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5
- 3.6. இக்காரணங்களை சான்றுபடுத்துவதற்கு உரிய எழுத்துமூல ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்புக்களாக தரப்பட்டுள்ளன
இணைப்பு 1.
இணைப்பு 2.
இணைப்பு 3.

04. கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்ற சலுகைகள்

.....
.....
.....
.....
.....
.....

திகதி :

கையொப்பம் :

பெயர் :

பதவி :

பிரதி :

1. செயலாளர், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தேவையான நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு இம்முதற் பிரதி உங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கின்றேன்.

சேவை நிலைய வகைப்படுத்தல்

மாகாணம்	மாகாண வகைப்படுத்தல்	மாவட்டம்	மாவட்ட வகைப்படுத்தல்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் வகைப்படுத்தல்
மேல்மாகாணம்	A	கொழும்பு	A	கொழும்பு	A
				தெஹிவலை - கல்கிஸ்ஸ	A
				ஹோமாகம	A
				ஹங்வெல்ல	A
				கெஸ்பேவ	A
				பிலியன்தல	B
				கொலன்னாவ	C
				கடுவெல	B
				மொரட்டுவ	A
				மஹரகம	A
				பாதுக்க	C
				ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டை	A
				திம்பிரிகஸ்யாய	A
		கம்பஹ	A	அத்தனகல்லை	A
				பியகம	A
				தோம்பே	A
				திவுலபிட்ய	A
				கம்பஹரா	A
				ஜா-எல	A
				களனிய	A
				கடான	A
				மினுவன்கொடை	A
				மீரிகம	A
				மஹர	A
				நீர்கொழும்பு	A
				வத்தளை	A
		களுத்துரை	A	அகலவத்தை	B
				பேருவலை	B
				புல்த்சிங்கள	C
				பண்டாரகம	B
				தொடன்கொடை	B
				ஹாரனை	A
				இங்கிரிய	C
				களுத்துரை	A
				மதுகம	A
				மில்லனிய	C
				மதுராவல	C
				பானதுர	A
				பாலின்தநுவர	C
				வல்லலாவிட	C
மத்திய	A	கண்டி	A	அக்குரனை	A
				தொழுவ	B
				தெல்தோட்டை	B
				கங்க இஹல கோரலை	B
				ஹதரலியத்தை	B
				ஹரிஸ்பதுவ	A
				குண்டசாலை	A
				கங்கவட்ட கோரலை	A
				மினிப்பே	C
				மெததும்பர/தெல்தெனிய	B

				பன்பாகே கோரலை	B
				பாததும்பர	A
				பாதஹேவஹெட்ட	A
				பூஜாபிடிய	B
				பன்வில	C
				தும்பனை	B
				உடபலாத	A
				உடனுவர	A
				உடதும்பர	C
				யடினுவர	A
		மாத்தளை	A	அம்பன்கங்க கோரலை	B
				தம்புல்லை	B
				கலேவலை	B
				லக்கல-பல்லேகம	C
				மாத்தளை	A
				நாவுல	B
				பல்லேபொலை	B
				ரத்தொட்டை	B
				உகுவலை	B
				வில்கமுவ	D
				யடவத்தை	B
		நுவரெலிய	C	அம்பகமுவ	A
				ஹங்குரன்கெத	B
				கொத்தலை	C
				நுவரெலியா	A
				வலபனை	C
தென்	B	காலி	A	அம்பலங்கொடை	A
				அகம்மன	A
				பலபிடிய	B
				பென்தோட்டை	A
				போப்பே- போத்தலை	B
				பத்தேகம	A
				எல்பிடிய	A
				காலி-கடவத்தர	A
				ஹிக்கடுவ	A
				ஹபராதுவ	A
				இமாதுவ	B
				கரன்தெனிய	A
				நெலுவ	C
				நியகம	B
				நாகோடை	C
				தவலம	C
				வெலிபிடிய-திவிதுரு	B
				யக்கலமுல்ல	B
		ஹம்பந்தோட்டை	C	அகுனகொலபெலஸ்ஸ	C
				அம்பலந்தொட்ட	C
				பெலியத்த	C
				ஹம்பந்தோட்ட	C
				கடவன	C
				லுனுகம்வெகர	C
				ஓகேவலை	C
				சூர்யவெவ	C
				திஸ்ஸமஹராம	C
				தங்கல்ல	B
				வீரகெடிய	C
		மாத்தறை	A	அதுரலிய	C

				அகுரஸ்ஸ	B
				திக்கவெல்ல	B
				தெவினுவர	B
				ஹக்மன	B
				கிரிந்த புஹூல்வெல்ல	C
				கொடபொல	C
				கம்புருபிடய	B
				மாத்தரை கடவத்சத்ர	A
				மலடியான	C
				மாலிம்பட	C
				பிடபெத்தர	C
				பஸ்கொடை	C
				திஹாகொடை	C
				வெலிபிடய	C
				வெலிகம	A
வடமாகாணம்	D	யாழ்ப்பாணம்	B	டெல்பிட்	D
				கைட்ஸ்	D
				வேலனை	C
				யாழ்ப்பாணம்	A
				நல்லூர்	B
				சாவகச்சேரி	A
				வடமாராட்சி – கிழக்கு	D
				பீதுரதலாகல	A
				கோப்பாய்	B
				விலக்காமம்- வடக்கு	C
				உடுவில்	A
				சன்திலிப்பாய்	B
				விலக்காமம் - மேல்	C
				வடமாராட்சி – தென்மேல்	D
		கிளிநொச்சி	D	கரச்சி	D
				கன்தவாலை	D
				பூநகர்	D
				பச்சிலைபள்ளி	D
		மன்னார்	D	மன்னார் நகரம்	D
				மாந்தை மேல்	D
				முசலை	D
				மடு	D
				நாநாட்டன்	D
		முல்லைதீவு	D	மெரிடைம்பத்து	D
				மாந்தை கிழக்கு	D
				ஒட்டுச்சுட்டான்	D
				புதுகுடியிருப்பு	D
				தனல்டேர்னி	D
		வவுனியா	D	வவுனியா வடக்கு	D
				வவுனியா தெற்கு	D
				வென்கல வெட்டிகுளம்	D
				வவுனியா	D
கிழக்கு	D	அம்பாறை	C	அக்கரைபற்று	A
				ஆலையடிவேம்பு	B
				அம்பாறை	A
				அமாழச்சேனை	B
				தெஹியத்தகண்டிய	B
				தமன	C
				ஏரகம	C
				காரைதீவு	A
				கல்முனை	A

				லாஹூகல	D
				மஹாலயா	C
				நின்தாவூர்	A
				நாவிதன்வெளி	A
				பொத்துவில்	B
				பதியதலாவ	D
				சம்மாந்துரை	A
				சாய்ந்தமருது	B
				திருக்கோவில்	A
				உகன	B
		மட்டக்களப்பு	C	ஏராவூர் நகர்	B
				ஏராவூர்பற்று	A
				வாழைச்சேனை	B
				கோரலைபற்று வடக்கு	A
				கோரலைபற்று மேற்கு	B
				காத்தான்குடி	A
				மன்மனைபற்ற	A
				மன்முனை தெற்கு எருவில் பற்று	C
				மன்முனை தென் மேல்	C
				மன்முனை மேல்	C
				மன்முனை வடக்க	A
				போரதீவுபற்ற	C
		திருகோணமலை	B	ஹோமரன்கடவல	D
				கிண்ணியா	A
				குச்சவேலி	B
				கன்தலை	A
				முதூர்	B
				மொரவெவ	B
				பதவிசிறிபுர	C
				செருவில்	C
				திருகோணமலை நகரம்	A
				தம்பலகமுவ	A
				ஈச்சிலம்பற்று	D
வடமேல்	B	குருணாகலை	A	அம்பன்பொலை	B
				அலவ்வ	A
				பிங்கிரிய	B
				பமனுகொடுவ	C
				எஹட்டவாவ	C
				கனேவத்தை	B
				கிரிபாவ	D
				கல்கமுவ	C
				இப்பாகமுவ	A
				கோபேய்கனை	B
				கொடவெஹர	C
				குளியாபிடய கிழக்கு	A
				குளியாபிடய மேற்கு	A
				குருணாகலை	A
				கொடுபொத	B
				மல்லவபிடய	C
				மாஸ்பொத	C
				மாவத்தகம	A
				மாகோ	B
				நிகவரடய	B
				நாரம்வலை	A
				பன்னல	A

				பொல்கஹவெல	A
				பொல்பிதிகம	D
				படுவஸ்நுவர	B
				ரிதிகம	B
				ரஸ்நாயக்கபுர	D
				உடுபெத்தாவ	B
				வீரம்புகெதர	C
				வாரியபொலை	A
		புத்தளம்	B	ஆரச்சிகடுவ	A
				ஆனமடுவ	C
				சிலாபம்	A
				தங்கொடுவ	A
				கருவலகஸ்வெவ	D
				கல்பிடிய	D
				மஹகும்புக்கடவல	D
				மஹவெவ	B
				மன்தல்	B
				மாதம்பை	B
				நவகத்தேகம	D
				நாத்தாண்டிய	A
				புத்தளம்	B
				பல்லம	C
				வனாத்தவில்லு	D
				வென்னப்பு	A
வடமத்திய	C	அனூராதபுரம்	B	கல்நேவ	B
				கலென்பிதுனவெவ	B
				ஹாராவபதான	D
				இபலோகம	B
				கெபிதிகொல்லாவ	D
				கெகிராவ	A
				கஹடகஸ்திகிலிய	B
				மதவாச்சி	B
				மிஹிந்தலை	B
				மஹவிலச்சிய	D
				கிழக்கு நுவரகம்பலாத	A
				நச்சாதுவ	B
				நொச்சியாகம	B
				மத்தியநுவரகம்பலாத	A
				பலாகல	C
				பலுகஸ்வெவ	C
				பதவிய	C
				ரம்பேவ	C
				ராஜாங்கனை	B
				தம்புத்தேகம	A
				திரப்பனை	B
				தலாவ	B
		பொலன்னறுவை	B	திம்பலாகல	C
				எலகர	B
				ஹிங்குரன்டிகாடை	A
				லங்காபுர	B
				மெதிழிகிரிய	B
				தமன்கடுவ	A
				வெலிகன்த	D
சப்ரகமுவ	B	கெகாலை	A	அரநாயக்க	C
				புலக்கொஹூபிடிய	C
				தெரனியகல	D

				தெஹியோவிட்ட	B
				கலிகழுவ	B
				கேகாலை	A
				மாவனல்லை	A
				ருவன்வெல்ல	B
				ரம்புக்கனை	B
				வரக்காபொலை	A
				யடியன்தோட்டை	C
		இரத்தினபுரி	B	அயகம	D
				பலாங்கொடை	D
				எலபாத	C
				எம்பிலிபிடிய	B
				எஹலியகொடை	A
				கொடகவெல	B
				குருவிட்ட	B
				கஹவத்தை	C
				நிவித்திகல	C
				ஓபநாயக்க	C
				பெல்மடுவ	B
				இரத்தினபுரி	A
				வெலிகேபொலை	D
ஊவா	C	பதுளை	B	பண்டாரவளை	A
				பதுளை	A
				எல்ல	C
				அப்புத்தலை	B
				ஹல்துமுல்ல	D
				ஹாலிஎல	D
				கந்தகெற்றிய	D
				லுனுகல	D
				மீகஹகீவுல	D
				மஹியங்கனை	C
				பசறை	B
				ரிதிமாலியத்த	D
				சொரனாதொடை	C
				ஊவாபரனகம	C
				வெலிமட	B
		மொனராகலை	C	பிபிலை	C
				புத்தல	C
				படல்கும்புர	C
				கதிர்காமம்	D
				மெதகம	D
				மொனராகலை	B
				மதுல்ல	D
				சியம்பலாந்ருவ	D
				செவனகல	D
				தனமல்வில	D
				வெல்லவாய	C